

Dohoda o elektronickom doručovaní dokumentov

podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník vznp. (ďalej len „dohoda“)

uzatvorená medzi

(údaje o vlastníkovi bytu)

meno: _____

číslo bytu: _____

adresa bytu: _____

dátum narodenia: _____

e-mail: _____

mobilné tel. č.: _____

(ďalej len „vlastník“)

a

Stavebné bytové družstvo Zvolen

Sídlo: Nográdyho ul. 1455/24, 961 50 Zvolen

IČO: 00 222 054

zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu

v Banskej Bystrici, odd.: Dr, vl. č.: 127/S

(ďalej len „správca“ a spolu s vlastníkom ďalej len „strany dohody“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

- Výklad pojmov na účely tejto dohody:
 - pod pojmom „**zákon**“ sa rozumie zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov vznp.,
 - pod pojmom „**dokumenty**“ sa rozumie: vyúčtovanie nákladov spojených s užívaním bytu za obdobie uvedené v takomto vyúčtovaní, vyúčtovanie fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu, vyúčtovanie rozúčtovateľa tepla (napr. TECHEM spol. s r.o.), správa správcu, plán opráv v bytovom dome, predpis úhrad za užívanie bytu a akékoľvek iné dokumenty, o ktorých zákon prípadne iný všeobecne záväzný právny predpis kogentne neustanovuje spôsob doručovania v listinnej podobe.

Článok II. Predmet dohody

- Správca sa na základe žiadosti vlastníka a s jeho bezvýhradným súhlasom zaväzuje doručovať vlastníkovi dokumenty elektronickým spôsobom na vlastníkom určenú elektronickú (e-mailovú) adresu uvedenú v záhlaví tejto dohody a to za podmienok uvedených v tejto dohode.
- Doručenie dokumentov vo forme e-mailovej správy do elektronickej schránky vlastníka v celom rozsahu a s rovnakými právnymi účinkami nahrádza ich listinné doručovanie prostredníctvom poštového podniku.
- Dokumenty doručované do elektronickej schránky vlastníka podľa tejto dohody sa považujú za doručené po troch dňoch od ich odoslania, aj keď si ich vlastník neprečítal a neoboznámil sa s ich obsahom.
- Odo dňa nasledujúceho po doručení dokumentov vlastníkovi začínajú plynúť všetky zákonné, prípadne zmluvne dohodnuté lehoty.
- Strany dohody prehlasujú a súhlasia, že správca je naďalej oprávnený doručovať vlastníkovi dokumenty spôsobom dohodnutým v zmluve o výkone správy a že výber spôsobu doručovania je ponechaný na uvážení správcu.

Článok III. Povinnosti zmluvných strán

- Správca je povinný zasielať vlastníkovi dokumenty podľa tejto dohody v zašifrovanej podobe.
- Vlastník vyhlasuje, že k elektronickej adrese (schránke) uvedenej v tejto dohode má zriadený voľný a neobmedzený prístup a má vytvorené vhodné technické a softvérové podmienky na preberanie dokumentov zasielaných do tejto elektronickej schránky.
- Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie dokumentov v elektronickej forme do elektronickej schránky vlastníka v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený nedostatočným, nevhodným alebo nesprávnym technickým a/alebo softvérovým vybavením vlastníka.
- Vlastník je zodpovedný za správnosť označenia elektronickej adresy, na ktorú má správca zasielať vlastníkovi dokumenty v zmysle tejto dohody.

5. Heslo k otvoreniu zašifrovaných dokumentov (ďalej len „heslo“) je pre všetky dokumenty rovnaké, pričom vlastník má právo kedykoľvek požiadať správcu o zmenu tohto hesla.
6. Správca sa zaväzuje oznámiť vlastníčkovi heslo zaslaním sms správy na mobilný kontakt uvedený v záhlaví tejto dohody.
7. Správca nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne doručenie sms správy s heslom na mobilný kontakt označený vlastníčkom v prípade, ak bol nedostatok doručenia spôsobený na strane vlastníka.
8. Vlastník je povinný zabezpečiť utajenie hesla, chrániť ho pred stratou, odcudzením, modifikáciou, zneužitím, ďalej je povinný urobiť všetky opatrenia potrebné na zabránenie straty, odcudzenia, zneužitia, modifikácie hesla neoprávnenou osobou. O tejto povinnosti je vlastník povinný poučiť každú osobu, ktorej heslo sprístupní.
9. Vlastník plne zodpovedá za prípadný únik alebo zneužitie jeho osobných údajov spôsobené prezradením či zneužitím jeho hesla, presmerovaním e-mailovej správy od správcu obsahujúcej dokumenty alebo iným technickým či ľudským pochybením na strane vlastníka.
10. Vlastník je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi stratu hesla ako aj akúkoľvek zmenu elektronickej adresy, na ktorú mu majú byť zasielané dokumenty v zmysle tejto dohody a to písomne alebo zaslaním e-mailovej správy správcovi: sbdzv@sbdzv.sk. V prípade porušenia tejto povinnosti vlastník v celom rozsahu zodpovedá za prípadnú škodu tým spôsobenú. Odoslanie dokumentov na správcovi poslednú známu e-mailovú adresu vlastníka sa považuje za riadne doručenie dokumentov.
11. Vlastník berie v celom rozsahu na vedomie, že obsahom záväzku v zmysle tejto dohody je aj spracovávanie a uchovávanie osobných údajov vlastníka zo strany správcu, a to najmä vo vzťahu k evidovaniu elektronickej adresy vlastníka. Vlastník udeľuje pre účely tejto dohody svoj výslovný súhlas na spracovanie dotknutých osobných údajov o jeho osobe.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom vyhotovení pre každú stranu dohody.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu stranami dohody.
3. Táto dohoda zaniká dohodou strán alebo na základe výpovede danej ktoroukoľvek zo strán dohody. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane. Výpovedná lehota je 10 dní a začína plynúť deň nasledujúci po dni doručenia výpovede druhej strane dohody.
4. Ak by niektoré ustanovenia tejto dohody mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí tejto dohody, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto dohody.
5. Strany dohody vyhlasujú, že táto dohoda je vyhotovená podľa slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle strán dohody, ani jedna z nich ju neuzavrela v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená. Strany dohody si túto dohodu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Vo Zvolene, dňa 27.5.2020

Za Stavebné bytové družstvo Zvolen



Ing. Mária Hornoveská
predsedníčka predstavenstva



Mgr. Miroslav Michalčák
člen predstavenstva

V....., dňa

Vlastník:.....